

Generelle vilkår

Januar 2022

Matriks IT ApS

1. Formål og definitioner

- 1.1. Disse generelle vilkår (heri benævnt "Vilkårene") gælder alle opgaver, leverancer og ydelser fra Matriks IT ApS, hvad end de sker i henhold til Tilbud, Rammeaftaler, arbejde afregnet efter tidsforbrug, aftale om opgave eller Ordrebekræftelse. Vilkårene finder anvendelse med de eventuelle justeringer, hvor de specifikt er fraveget ved skriftlig aftale. Vilkårene supplerer således de til enhver tid indgåede kontrakter med Kunden.
- 1.2. Følgende typer af aftaler indgås typisk af Matriks IT ApS, idet Vilkårene således supplerer den pågældende aftale:
 - 1.2.1. Rammeaftale
 - 1.2.2. Timepriser og vilkår, herunder
 - Software licenser (herunder også software udviklet af Matriks IT ApS)
 - Software vedligeholdelse
 - Hosting
 - Konsulentytelser, eks. rådgivning, tilretninger, test etc.
 - Uddannelse og kurser
 - Andre ydelser, herunder hardware og hardware service
 - 1.2.3. Aftale om konkret opgave, herunder
 - Diagnose / foranalyse
Vurdering af muligheden for implementering og anvendelse af produktsuiten fra Microsoft, andre certificerede Microsoft partnere samt software udviklet af Matriks IT ApS.
 - Systemleverancer
Levering af IT-løsning, hvori implementering af softwareprodukter fra Microsoft og software udviklet af Matriks IT ApS indgår.
 - Anden leverance
Levering af opgraderingsaftaler, alm. timer, add-ons, tillægsløsninger, etc.
- 1.3. For tredjeparts produkter, herunder Microsofts softwareprodukter, gælder i forholdet mellem Kunden og tredjepart de standardbetingelser, som tredjepart anvender for de pågældende produkter. Nævnte standardbetingelser fra tredjepart anses for accepteret af Kunden. For Microsoft's softwareprodukter påhviler det Kunden at acceptere licensvilkårene overfor Microsoft. Kunden kan kun gøre de krav gældende, der skal respekteres af den pågældende tredjepart. I forhold til tredjeparts-software kan Kunden således ikke overfor Matriks IT ApS kræve prisafslag, tilbagebetaling, afhjælpning, support, levering eller andre krav, i andet omfang end de krav fra tredjepart der gælder og i praksis kan gennemtvinges direkte i forhold til tredjepart, jf. herved pkt. 8.6. For software stillet til rådighed af Matriks IT ApS som en del af en leverance, og hvor det ikke udtrykkeligt fremgår, at der er tale om tredjeparts produkter, gælder alene Vilkårene.
- 1.4. En afvigelse fra Vilkårene er alene gyldig og bindende for Matriks IT ApS, såfremt en tegningsberettiget person fra Matriks IT ApS skriftligt har accepteret fravigelse af Vilkårene.
- 1.5. Vilkårene fortrænger enhver form for individuelle og/eller generelle vilkår, herunder vilkår for indkøb, Kunden har opstillet over for Matriks IT ApS, eller som i øvrigt anvendes af Kunden. Denne forrang gælder uanset om Kunden har fremsendt eller senere fremsender sådanne vilkår til Matriks IT ApS, og uanset om Matriks IT ApS over for Kunden eksplicit har afvist at være bundet af Kundens vilkår eller ikke har reageret.

2. Opgavebeskrivelse

- 2.1. Kunden kan vælge selv at udarbejde en opgavebeskrivelse eller lade Matriks IT ApS udarbejde en sådan på baggrund af et oplæg fra kunden. Opgavebeskrivelsen bør på et overordnet niveau redegøre for:
- 2.2. Opgavens formål, indhold og leverancer
- 2.3. Krav til metoder, standarder, tekniske værktøjer og dokumentation
- 2.4. Hovedtidsplan
- 2.5. Kundens bidrag til opgavens løsning, herunder ressourcer, lokaler, værktøjer, installationer, m.v.

3. Ordre

- 3.1. En ordre er først bindende for Matriks IT ApS, når skriftlig aftale er indgået, eller ordren er bekræftet skriftligt af Matriks IT ApS f.eks. i form af en standardordrebekræftelse.

- 3.2. Er Parterne enige om at ændre en ordre, underskriver Parterne et tillæg til ordren.
- 3.3. Kunden bemyndiger herved sin til enhver tid værende IT-chef eller anden IT-ansvarlige til i enhver henseende at disponere med bindende virkning for Kunden i forholdet til Matriks IT ApS herunder til at afgive ordrer samt til at ændre eller opsigelse allerede indgåede ordrer. I de tilfælde hvor der mellem Kunden og Matriks IT ApS foreligger en samarbejdsaftale, kan der her fremgå yderligere personer, som af Kunden er bemyndigede til at disponere med bindende virkning.

4. Parternes forpligtelser

- 4.1. Parterne skal hver især opfylde de indgåede ordrer og efterleve de tilknyttede aftalte vilkår.

Matriks IT ApS skal:

- Yde Kunden det fornødne samarbejde for udførelsen af indgåede ordrer.
- Stille kvalificerede ressourcer til rådighed. Matriks IT ApS er til enhver tid berettiget til at udskifte ressourcer, herunder navngivne ressourcer, der er allokeret til en ordre med andre tilsvarende ressourcer.
- Udføre Matriks IT ApS' opgaver i overensstemmelse med god IT-skik.

Kunden skal, i det omfang det er relevant og rimeligt for Matriks IT ApS:

- Yde Matriks IT ApS det fornødne samarbejde for udførelsen af Matriks IT ApS' opgaver ved indgåede ordrer.
- Give Matriks IT ApS korrekte og fyldestgørende information vedrørende Kundens eksisterende miljøer for udstyr, programmel og data, herunder dokumentation for eksisterende konfiguration, anvendte dataformater og udført kundespecifik programmering.
- Stille kvalificerede ressourcer til rådighed for Matriks IT ApS, der har kompetence og autoritet til at træffe beslutninger vedrørende udførelsen af ordrer.
- Stille enhver rimelig facilitet og ressource til rådighed for Matriks IT ApS, såsom personale, lokaler med rimelige adgangs-, plads-, lys-, og vinduesforhold, arbejdsfaciliteter (f.eks. kontorartikler, terminaler, PC'er og PC-software) og kommunikationsfaciliteter (f.eks. telefon, Internet, etc).
- Sikre det IT-miljø Matriks IT ApS' medarbejdere arbejder i/med, så risikoen for tab eller skader på Kundens IT-systemer, herunder tab af eller skade på data, minimeres.
- Sikre, at der er taget tilstrækkelig backup, inden Matriks IT ApS' medarbejdere får adgang til Kundens IT-systemer.
Backups skal omfatte enhver form for data, herunder data der måtte vedrøre igangværende projekter eller opgaver, hvori Matriks IT ApS er involveret (Matriks IT ApS tager, medmindre det er udtrykkeligt og skriftligt aftalt mellem Parterne, ikke backup af sådanne data, uanset om dataene er frembragt af Matriks IT ApS, og uanset om dataene opbevares på et IT-system, der endnu ikke er overtaget af Kunden).
- Have nødvendige og tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger på plads med henblik på at undgå og minimere skader på Kundens IT-systemer, herunder ved sikring mod virusangreb.
- Undlade at tage IT-udstyr, herunder software, i brug, inden det er behørigt testet.

5. Priser og betalingsvilkår

- 5.1. Såfremt intet andet er aftalt mellem Parterne ved indgåelsen af en ordre, gælder Matriks IT ApS' til enhver tid gældende listepreiser, for den type ydelse ordren omfatter. Medmindre andet er aftalt mellem Parterne, skal Kunden herudover betale:
Enhver form for skatter og afgifter, der pålægges Matriks IT ApS' ydelser eller udløses af indgåelsen af ordren, herunder moms og stempelafgift.
Matriks IT ApS' udlæg, herunder til transport, fortæring og ophold.
- 5.2. Matriks IT ApS har ret til betaling for enhver form for udarbejdelse af tilbud, der foretages på Kundens begæring.
- 5.3. Såfremt Kunden tilknytter eller på anden måde gør brug af tredjepart, herunder konsulentvirksomheder, har Matriks IT ApS ret til betaling for ressourcer og omkostninger, der medgår til supplerende aktiviteter, som initieres af eller på anden måde skyldes nævnte tredjemænd, herunder i forbindelse med særskilt korrespondance, besvarelse af spørgsmål, udregning af tilbud mv. Sådant betaling vil være i tillæg til eventuelle aftalte priser eller estimater, der måtte være aftalt med Kunden.
- 5.4. Ved afregning efter medgået tid faktureres til de timesatser, der til enhver tid er gældende jf. Matriks IT ApS' seneste prisliste. Ved afregning efter medgået tid skal hver enkelt medarbejder hos Matriks IT ApS omhyggeligt og løbende føre timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er anvendt til. Med mindre andet er aftalt, udfører den enkelte

medarbejder opgaven mellem 8.30 – 16.30. Ved fastpris projekter skal ikke føres timeregnskab. Såfremt kunden bestiller arbejde, der skal udføres specifikt uden for tidsrummet mellem kl. 8.30 og 16.30 på normale arbejdsdage, tillægges ovenstående timepris et tillæg på 50%. Såfremt Kunden bestiller arbejde, der skal udføres specifikt i weekend og helligdage, tillægges ovenstående timepris et tillæg på 100%.

- 5.5. Såfremt Kunden ønsker at Matriks IT ApS skal stå standby, faktureres 50% af Kundens timepris i henhold til punkt 5.4. Såfremt der i standbyperioden skal udføres arbejde, faktureres der efter de samme satser jf. punkt 5.4.
- 5.6. Eventuelle skøn, overslag eller estimater for vederlag er ikke bindende for Matriks IT ApS. Indgåelse af eventuel aftale om fast pris forudsætter en veldefineret opgave, baseret på sikre forudsætninger, hvor Matriks IT ApS beregner sig et tillæg for at acceptere aftale om fast pris. Eventuel aftale om fast pris justeres efterfølgende, (i) såfremt Kunden eller tredjepart ikke yder den medvirken Matriks IT ApS med rimelighed kan forvente, (ii) hvis Kunden har givet Matriks IT ApS urigtige eller ufuldstændige oplysninger af betydning for opfyldelse af Matriks IT ApS' forpligtelser, samt (iii) hvis de faktiske omstændigheder eller væsentlige forudsætninger ændrer sig efter aftale om fast pris blev indgået.
- 5.7. Ved møder eller andet arbejde på anden adresse end Matriks IT ApS', faktureres rejsetid og rejseomkostninger efter følgende princip:
I Europa: 50 % af rejsetid faktureres iht. den til enhver tid gældende fulde listeprijs på timer jf. Matriks IT ApS' seneste prisliste. Rejseomkostninger som fly, tog, taxa, kilometerpenge, ophold, parkeringsomkostninger, fortæring mv. faktureres efter udlæg, iht. at rejsen foretages på business class.
Uden for Europa: Aftales særskilt.
- 5.8. Ved møder eller andet arbejde af minimum 4 timers varighed på anden adresse end Matriks IT ApS', hvortil der kræves en transporttid på mindre end 1 time tur-retur fra Matriks IT ApS, faktureres rejsetid ikke.
- 5.9. Opgaver der honoreres efter medgået tid, faktureres månedsvis bagud efter det faktiske timeforbrug. Fakturaen indeholder den summerede anvendte tid pr. projekt, aktivitet eller ydelse.
- 5.10. Opgaver der honoreres efter fast pris eller licenser, faktureres efter betalingsplan, idet eventuelt restbeløb faktureres ved opgavens afslutning. Serviceaftaler faktureres forud 1 år frem, f.eks. Microsoft standardvilkår for serviceaftaler. Abonnementer og produkter faktureres alle forud for Kundens anvendelse.
- 5.11. Matriks IT ApS' priser reguleres årligt den 1. januar med nettoprisindeks dog min. 2,5%. Betalingsvilkår er 8 dage fra fakturadato. Forfaldsdatoen er således 8 dage efter fakturadato. Ved forsinket betaling er Matriks IT ApS uden afgivelse af påkrav berettiget til morarente, svarende til 1,5 % pr. påbegyndt måned, i perioden fra forfaldsdatoen til betaling sker.

6. Leveringstid, levering og risikoens overgang mv.

- 6.1. Parterne aftaler relevante tidsterminer ved indgåelsen af en ordre.
- 6.2. Opfylder Kunden ikke sine forpligtelser, eller hindres ydelser fra Matriks IT ApS på anden måde, som følge af årsager der kan tillægges Kunden, har Matriks IT ApS ret til udskydelse af frister med varigheden af den pågældende forsinkelse samt tillæg af en rimelig opstartsperiode efter problemets ophør. Uanset om Matriks IT ApS begærer udskydelse eller ikke, har Matriks IT ApS endvidere ret til supplerende betaling for (i) spildtid og stilstand for eventuelle ressourcer, der ikke har kunnet udnyttes på grund af Kundens forhold, (ii) eventuelt merforbrug af ressourcer og for (iii) eventuelle meromkostninger.
- 6.3. Eventuelle mellemterminer før endelig levering er kun retningsgivende. Matriks IT ApS kan udskyde leveringen, herunder rettelse og afhjælpning af fejl og mangler heri, uden at der derved anses at foreligge en forsinkelse fra Matriks IT ApS' side, medmindre udskydelsen medfører en forsinkelse af den samlede ordre.
- 6.4. Matriks IT ApS' ydelser af udstyr anses for leveret ved den fysiske levering til Kunden. For tjenesteydelser og programmel, herunder konsulentytelser, sker levering løbende, efterhånden som ydelserne udføres eller overgives af Matriks IT ApS. Risikoen for Matriks IT ApS' ydelser overgår til Kunden ved levering.
- 6.5. Matriks IT ApS forbeholder sig ejendomsretten til samtlige leverede ydelser, indtil Kunden har foretaget fuld og endelig betaling for det leverede.

7. Forsinkelse og udskydelse mv.

- 7.1. Indser en Part, at der vil opstå forsinkelse, skal Parten uden ugrundet ophold meddele det til den anden Part. Parterne skal herefter loyalt søge at begrænse forsinkelsen og dens eventuelle skadelige virkninger mest muligt.
- 7.2. Skyldes en forsinkelse hovedsageligt Matriks IT ApS' forhold, er Kunden berettiget til en tilsvarende udskydelse af de tilhørende betalinger. Skyldes forsinkelsen hovedsageligt Kundens forhold, forfalder sådanne betalinger til de oprindeligt fastsatte tidspunkter, uanset at de opgaver, faser, milestones og tests mv., der skulle udløse betalingerne, endnu ikke er gennemført.

8. Test, reklamation og mangler

- 8.1. Ved test skal Kunden selv tilvejebringe testspecifikationer og testdata.
- 8.2. Kunden skal kontrollere leverancer og tjenesteydelser, der leveres af Matriks IT ApS. Eventuelle mangler skal indberettes til Matriks IT ApS uden ugrundet ophold dog senest 6 (seks) måneder efter levering. Ved indberetning af mangler skal Kunden give en rimeligt detaljeret skriftlig beskrivelse af problemet.
- 8.3. Matriks IT ApS' ansvar for mangler, herunder eventuel pligt til at foretage afhjælpning, bortfalder, hvis der ikke er reklameret over den pågældende mangel senest 6 (seks) måneder efter levering.
- 8.4. Software udviklet af Matriks IT ApS, herunder specialprogrammeret software jf. pkt. 12, anses alene for mangelfuldt, såfremt det ikke opfylder tilhørende dokumentation eller, for specialprogrammeret software, aftalte specifikationer til softwaren.
- 8.5. Matriks IT ApS skal påbegynde afhjælpning inden rimelig tid efter modtagelse af fyldestgørende berettiget reklamation fra Kunden, dog jf. pkt. 8.6. Er afhjælpning umulig på grund af ydelsens karakter, eller skønner Matriks IT ApS, at afhjælpning ikke er mulig inden for rimelige tidsmæssige og økonomiske rammer, kan Matriks IT ApS i stedet til fuld og endelig afgørelse af Parternes mellemværende vedrørende manglerne tilbyde Kunden en af følgende muligheder:
 - Matriks IT ApS leverer inden for en rimelig frist en anden og mangelfri ydelse som erstatning for den mangelfulde, eller
 - Kunden indrømmes et forholdsmæssigt afslag i prisen på den mangelfulde ydelse.
- 8.6. Ved tredjeparts produkter, herunder Microsoft's softwareprodukter, er krav mod Matriks IT ApS begrænset til de krav, der kan videreføres til den pågældende tredjepart i henhold til de standardbetingelser, herunder licensvilkår, der fra tredjeparts side er gældende for de pågældende produkter, jf. herved pkt. 1.3.

9. Ophævelse

- 9.1. Hver indgået ordre anses for en selvstændig aftale mellem Parterne. En Part er alene berettiget til at ophæve en ordre, såfremt den anden Part væsentligt har misligholdt ordren. Ophævelse af en ordre berettiger ikke automatisk en Part til at ophæve en anden ordre, uanset om der måtte bestå en nær sammenhæng eller afhængighed mellem de ydelser, der skal leveres i henhold til ordrene. Medmindre andet er udtrykkeligt og skriftligt aftalt mellem Parterne, kan en ordre således alene ophæves, såfremt der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse af den pågældende ordre. Aftaler om ekstraarbejder anses som en selvstændig aftale. Eventuel ophævelse i forhold til ekstraarbejder dækker ikke det oprindelige leverede.
- 9.2. En misligholdelse, herunder en forsinkelse eller mangel, anses alene for væsentlig, såfremt
 - (ved forsinkelse) forsinkelsen vedrører en væsentlig ydelse eller opgave, der har medført en forsinkelse af den samlede ordre med mere end 20 (tyve) arbejdsdage, og opgaven ikke er leveret indenfor rimelig tid efter den ophævende Parts fremsendelse af skriftligt påkrav om foreliggende væsentlige forsinkelse, eller
 - (ved mangler) væsentlige mangler ved en ydelse eller opgave ikke er rettet eller afhjulpnet senest 60 (tres) arbejdsdage efter den ophævende Parts fremsendelse af skriftlig anmodning herom, eller
 - (ved andre typer misligholdelse) misligholdelsen vedrører et væsentligt forhold, og forholdet ikke er berigtiget senest 40 (fyrre) arbejdsdage efter den ophævende Parts fremsendelse af skriftlig anmodning herom.

En skriftlig anmodning afgivet i henhold til dette punkt kan alene danne grundlag for en senere ophævelse, såfremt anmodningen indeholder en detaljeret beskrivelse af, hvori misligholdelsen består, samt en fremhævelse af, at manglende efterlevelse af anmodningen kan resultere i ophævelse af pågældende ordre.

- 9.3. Ved eventuel ophævelse indstiller Parterne straks enhver aktivitet vedrørende opfyldelse af ordren.
- 9.4. Er Kunden den ophævende Part, har Kunden ret til et forholdsmæssigt afslag i prisen for eventuel nedsat værdi i forhold til den del af ordren, der er leveret indtil ophævelsen. Kunden er herudover forpligtet til at betale for Matriks IT ApS' leverede ydelser mod samtidig at være berettiget til at drage nytte af ydelserne på de aftalte vilkår. Kan Kunden dokumentere, at Matriks IT ApS' ydelser slet ingen nytteværdi har for Kunden, og kan Kunden tilbagelevere ydelserne, er Kunden berettiget til at få refunderet den fulde betaling for ydelserne. Ophævelse omfatter dog aldrig leverede tredjepart produkter, herunder Microsoft's softwareprodukter, medmindre produkterne isoleret set er behæftet med væsentlige mangler, og betingelserne i henhold til tredjeparts standardbetingelser for ophævelse direkte over for tredjepart er opfyldt. Beløb betalt for sådanne tredjepartsprodukter refunderes kun i det omfang, betaling i praksis kan opnås betalt direkte fra den pågældende tredjepart. Herudover kan Kunden efter omstændighederne være berettiget til erstatning. For ethvert krav på forholdsmæssigt afslag og/eller erstatning fra Kundens side gælder dansk rets almindelige regler, jf. dog begrænsningerne i pkt. 10.

- 9.5. Såfremt Matriks IT ApS er den ophævende Part, eller Kunden hæver uden gyldig grund, er Matriks IT ApS uden at foretage tilbagebetaling af modtagne beløb og på anfordring fra Matriks IT ApS berettiget til tilbagelevering af samtlige ubetalte leverede ydelser. Matriks IT ApS er endvidere berettiget til betaling for alle leverede ubetalte ydelser samt for de ressourcer, som Matriks IT ApS har allokeret eller på anden måde reserveret til opfyldelsen af ordren, med mindre Matriks IT ApS har haft mulighed for at anvende ressourcerne til udførelse af andre opgaver. Herudover er Matriks IT ApS berettiget til erstatning efter dansk rets almindelige regler.

10. Ansvarsbegrænsning og fraskrivelse, reklamation, forældelse

- 10.1. Matriks IT ApS kan ikke under nogen omstændigheder ifalde en samlet erstatning og/eller blive afkrævet forholdsmæssigt afslag, der overstiger Kundens samlede betaling i henhold til den ordre, nævnte krav vedrører. Under alle omstændigheder kan erstatning og tilbagebetaling eller prisafslag maksimalt udgøre et samlet beløb på DKK 200.000 for hver enkelt ordre. Det maksimum gælder som et samlet akkumuleret maksimum for samtlige forhold vedrørende en ordre, der måtte berettigge Kunden, herunder Kundens concernforbundne eller associerede selskaber, til erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag. Matriks IT ApS fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab, skade, tab af data eller driftstab, herunder tab af fortjeneste.
- 10.2. Matriks IT ApS er ansvarlig for produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende ufravigelige lovgivning herom. Herudover påtager Matriks IT ApS sig intet produktansvar.
- 10.3. Kunden skal gøre eventuelle erstatningskrav og/eller krav på forholdsmæssigt afslag, herunder krav vedrørende produktansvar, gældende over for Matriks IT ApS senest 6 (seks) måneder efter det tidspunkt, hvor de omstændigheder, som gav anledning til kravet, kom eller burde være kommet til Kundens kundskab. Reklameres der ikke rettidigt, fortabes kravet.
- 10.4. Matriks IT ApS fraskriver sig ethvert ansvar for tab og skader, der måtte opstå i forbindelse med, at Matriks IT ApS stiller konsulenter til rådighed for opgaver, hvor den overordnede ledelse af opgavens udførelse styres af Kunden eller tredjepart. Kunden stilles således, som om konsulenterne var ansat af Kunden. Kundens mulighed for dækning af tabet og/eller skaden er begrænset til det ansvar, der i henhold til dansk rets almindelige regler kan gøres gældende direkte over for konsulenterne.
- 10.5. I det omfang Kundens concernforbundne eller associerede selskaber måtte rejse krav over for Matriks IT ApS eller Matriks IT ApS concernselskaber, der samlet - og akkumuleret med eventuelle krav fra Kunden - overstiger ansvarsbegrænsningen i henhold til ovenstående, skal Kunden friholde Matriks IT ApS og Matriks IT ApS concernselskaberne herfor.

11. Force majeure

- 11.1. Ingen af Parterne ifalder ansvar over for den anden Part for forhold, der er resultatet af omstændigheder, som den pågældende Part ikke er herre over, og som ikke burde have været taget i betragtning, da den berørte ordre blev indgået, og ej heller på anden måde burde have været overvejet eller overvundet af denne Part.

12. Immaterielle rettigheder og udvikling af software mv.

- 12.1. For ordrer der indebærer programmering af speciel software til Kunden (specialprogrammeret software), gælder der følgende vedrørende ejendomsretten til de immaterielle rettigheder, der knytter sig til den specialprogrammerede software (og eventuel tilhørende dokumentation, herunder manualer og anden brugervejledning):
- Kunden opnår eventuelle rettigheder, der knytter sig til specialprogrammeret software, der udvikles selvstændigt af Kunden, herunder af tredjepart på Kundens vegne.
 - Kunden og Matriks IT ApS opnår i fællesskab eventuelle rettigheder, der knytter sig til software og dokumentation, der udvikles i samarbejde mellem Kunden og Matriks IT ApS. Parterne er hver især berettiget til uafhængigt af hinanden, uden at svare vederlag herfor til den anden Part og uden den anden Parts samtykke frit at udnytte ophavsretten og enhver anden immateriel rettighed kommercielt, herunder ved videreudvikling, eksemplarfremsstilling, overdragelse og overdragelse af brugsrettigheder. Kunden opnår dog ingen immaterielle rettigheder til eventuelle metoder, komponenter og værktøj tilhørende Matriks IT ApS eller tredjepart, som måtte indgå i det pågældende software.
 - Matriks IT ApS opnår eventuelle immaterielle rettigheder, der knytter sig til specialprogrammeret software, der udvikles af Matriks IT ApS, herunder af tredjepart på Matriks IT ApS' vegne. Kunden erhverver en brugsret hertil, svarende til vilkårene for Kundens erhvervelse af licens til software udviklet af Matriks IT ApS.

- 12.2. Specifikationer til software, der skal specialprogrammeres af Matriks IT ApS, skal forud for programmeringens start godkendes af Kunden. Matriks IT ApS kan med rimelig begrundelse begære ændringer i specifikationerne, medmindre Kunden er indstillet på, at Matriks IT ApS ikke kan stilles til ansvar for udviklingen og Kundens senere brug af softwaren, herunder vedrørende funktionaliteten og interoperabiliteten med Microsoft's softwareprodukter og software udviklet af Matriks IT ApS.
- 12.3. Software, der skal specialprogrammeres af Matriks IT ApS, skal udvikles, programmeres og dokumenteres efter de retningslinjer, der aftales mellem Parterne, og efter god IT-skik. Herudover er Matriks IT ApS ikke ansvarlig for softwaren. Matriks IT ApS påtager sig intet ansvar for software, der udvikles eller integreres af Kunden. Matriks IT ApS påtager sig ingen forpligtelser til vedligeholdelse og fejlretning af specialprogrammeret software, jf. dog bestemmelsen om afhjælpning af mangler i pkt. 8.
- 12.4. I det omfang det er muligt, skal Kunden før den driftsmæssige anvendelse af software, der skal specialprogrammeres af Matriks IT ApS, gennemføre afprøvning af softwaren, herunder eventuel software der er leveret i forbindelse med afhjælpning af mangler. Desuden skal Kunden træffe passende foranstaltninger mod funktionsfejl, herunder sikkerhedskopiering af data, fejldiagnoser og løbende overvågning af resultater, jf. i øvrigt Kundens forpligtelser i henhold til pkt. 3.1.
- 12.5. Matriks IT ApS indestår for, at software, der skal specialprogrammeres af Matriks IT ApS, ikke krænker tredjepart ret, herunder patent- eller ophavsrettigheder af nogen art. Matriks IT ApS skal i tilfælde af misligholdelse af indeståelsen, og forudsat at sagsførelsen som anført nedenfor overgår til Matriks IT ApS, holde Kunden skadesløs for alle krav afgjort endeligt ved retsafgørelse eller forlig samt for rimelige omkostninger i forbindelse med sagens gennemførelse. Kunden er ikke berettiget til at forestå nogen del af sagsførelsen over for tredjepart. Matriks IT ApS skal øjeblikkeligt underrettes, såfremt der rejses krav vedrørende krænkelse af tredjeparts rettigheder, og Matriks IT ApS har herefter fuldmagt til på egne og Kundens vegne at føre proces og indgå forlig vedrørende de påståede krænkelser. Matriks IT ApS er berettiget til efter eget valg at erhverve ret for Kunden til fortsat at benytte softwaren eller at bringe krænkelsen til ophør ved ændring eller udskiftning af softwaren. Udover hvad der følger af nærværende bestemmelse, kan Kunden ikke rejse krav mod Matriks IT ApS i forbindelse med krænkelse af tredjepart rettigheder.
- 12.6. Kunden forpligter sig til at overholde licens- og abonnementsvilkår for Matriks IT ApS' produkter og andre tredjepartsprodukter. I forbindelse med kundens anvendelse af Matriks IT ApS' produkter er kunden indforstået med, at Matriks IT ApS har adgang til oplysninger om, hvor meget de enkelte produkter anvendes.

13. Fortrolighed

- 13.1. Parterne har fuldstændig tavshedspligt med hensyn til oplysninger af fortrolig karakter, der gives af den anden Part eller i øvrigt erfares om den anden Part, samt med hensyn til indholdet af Vilkårene med bilag, og enhver aftale der i øvrigt indgås mellem Parterne. Matriks IT ApS er dog berettiget til at videregive fortrolige oplysninger til Microsoft, forudsat at Microsoft påtager sig en tilsvarende tavshedspligt. Matriks IT ApS er berettiget til elektronisk at behandle alle data, der leveres af Kunden og er nødvendige for leveringen af Matriks IT ApS' ydelser. Matriks IT ApS' tavshedspligt er ikke til hinder for en fri og ubegrænset udnyttelse af Matriks IT ApS' og Matriks IT ApS-koncernselskabernes immaterielle rettigheder.
- 13.2. Parterne forpligter sig til ikke at offentliggøre eller bekendtgøre deres kontraktforhold uden den anden Parts forudgående skriftlige samtykke.

14. Referencer

- 14.1. Snarest muligt efter at Matriks IT ApS har afsluttet en opgave, gennemføres en evaluering af opgaveløsningen og projektforløbet med henblik på at dokumentere, at opgaven er udført i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen.

15. Overdragelse og underleverandører

- 15.1. Kunden kan alene med Matriks IT ApS' forudgående skriftlige samtykke overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til indgåede ordrer til tredjepart.
- 15.2. Matriks IT ApS er berettiget til uden Kundens samtykke helt eller delvist at lade opfyldelsen af Matriks IT ApS' forpligtelser ske ved anvendelse af underleverandører. Matriks IT ApS' overdragelse af rettigheder eller anvendelse af underleverandører fritager ikke Matriks IT ApS for pligten til at opfylde indgåede ordrer over for Kunden.

16. Ophør, opsigelse og ændringer

- 16.1. Vilklårene kan ikke bringes til ophør af Kunden hverken ved opsigelse eller på anden vis. I det omfang Kunden ved rekvirering af ydelser fra Matriks IT ApS ønsker at afvige fra Vilklårene, forudsætter dette således, at der indgås en særskilt aftale herom mellem Parterne.
- 16.2. Parterne er hver især berettigede til at opsige indgåede ordrer med et forudgående skriftligt varsel på tre måneder.
- 16.3. Licenser kan efter bestilling ikke annulleres / returneres
- 16.4. Opdaterings-abonnement til licenser: Løber 12 måneder adgangen og fornyes automatisk, abonnementer skal opsiges 3 mdr. inden udløb.
- 16.5. Hosting abonnementer kan opsiges med 3 mdr. varsel, allerede udfakturerede perioder krediteres ikke.

17. Sikkerhedsbestemmelser

- 17.1. I den udstrækning Matriks IT ApS' medarbejdere har behov for selvstændig adgang til kundens lokaler, arkiver, IT-systemer m.v., skal Matriks IT ApS snarest muligt efter Aftalens indgåelse have udleveret kundens sikkerhedsbestemmelser.
- 17.2. Sikkerhedsbestemmelserne kan f.eks. omfatte, hvorledes den enkelte medarbejder får udleveret nøgler, adgangskort, bruger-id og password mod afgivelse af underskrevne erklæringer, som kunden måtte finde relevante.
- 17.3. Ved en medarbejders ophør eller en opgaves afslutning skal alt udleveret adgangshjemmel returneres til kunden.

18. Lovvalg og værneting

- 18.1. Enhver ordre, der indgås mellem Parterne, og eventuelle tvister mellem Parterne, herunder vedrørende krav uden for kontraktforhold, er undergivet dansk ret. Dersom en tvist måtte opstå i forbindelse med en eller flere ordrer eller vedrørende krav uden for kontraktforhold, skal tvisten afgøres med Københavns byret som rette værneting i første instans.
- 18.2. Matriks IT ApS skal dog til enhver tid være berettiget til at kræve en tvist endeligt afgjort ved voldgift efter "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration)". I så fald udpeger hver Part en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af Institutet. Såfremt en Part ikke inden 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udpeges også denne af Institutet i overensstemmelse med ovennævnte regler.

Generelle vilkår version 2022-01

Matriks IT ApS - January 2022